



## Médecin coordonnateur Direction

<b>DOMAINE</b>	Pilotage et management
<b>METIER</b>	Encadrement intermédiaire et supérieur
<b>FONCTION</b>	Médecin coordonnateur
<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE COTATION</b>	2 - Fonctions de déclinaison des orientations stratégiques
<b>CATEGORIE</b>	Filière médico-sociale – catégorie A

EMPLOI / METIER	
<b>DEFINITION GENERALE</b>	<p>Le médecin coordonnateur est le référent technique de la MPDH pour l'évaluation des demandes de compensation. Il ou elle garantit la qualité des évaluations et des propositions des plans de compensation soumis à la décision de la CDAPH.</p> <p>Il est également un interlocuteur privilégié dans le cadre du maillage institutionnel et partenarial en lien avec le champ de compétences de la MDPH.</p>
<b>SITUATION HIERARCHIQUE ET RELATION FONCTIONNELLE</b>	<p>Le médecin coordonnateur est rattaché à la Direction.</p> <p>Il/ elle est membre du comité de direction (CODIR) et du comité opérationnel (COMOP) de la MDPH.</p> <p>Il prépare et anime les comités d'évaluation (COMEVAL) et les revues de dossier ;</p> <p>Il assure la coordination fonctionnelle des professionnels de santé, membres de l'équipe pluridisciplinaire interne ou élargie</p>
<b>CONDITIONS PARTICULIERE D'EXERCICE ET/OU SPECIFICITE DU POSTE (contraintes, horaires, déplacements ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en bureau</li> <li>- Déplacements à prévoir</li> <li>- Missions en partie télétravaillables</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'ACCES</b>	<p><u>Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :</u> Diplôme de médecine générale avec expérience d'exercice en milieu spécialisé (ex-COTOREP, ex-CDES, établissements médico-sanitaire..) et/ ou en charge de personnes handicapées</p> <p><u>Expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience sur un poste similaire ou dans le secteur médico-social</li> <li>- Expérience dans la conduite de projets structurants</li> </ul>

<b>ACTIVITES</b>	
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>.Communication / prospective</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Rôle d'information et de proposition vis-à-vis de l'équipe de direction sur toutes les questions d'ordre médical</li><li>- Présente et représente la MDPH sur le territoire auprès des professionnels de santé et des partenaires</li></ul></li> <li>• <u>Relations institutionnelles</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Assure l'interface opérationnelle et représente la MPDH auprès des organismes départementaux (DGAS, DASEN, DDETS, CDOM, Direction de l'Autonomie, Service Public de l'Emploi) Associations de familles et d'usagers et Nationaux (CNSA, ARS, DGCS, DSS, Filières nationales des maladies rare (ER-HR), Fondations ...</li><li>- Contribue à la mise en application et au suivi du Schéma des Solidarités et des différents schémas et contrats thématiques; du Plan Territorial de Santé Mentale, des groupes de travail thématiques (transformation de l'offre territoriale sociale, médico-sociale et sanitaire, projets d'habitat inclusif, prévention des départs en Belgique...</li><li>- Représente la MDPH dans les instances de gouvernance territoriale (groupe projet Réponse accompagnée, communauté 360...)</li></ul></li> <li>• <u>Partenariat</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Participe à la CDAPH et apporte son concours à l'élaboration de sa doctrine</li><li>- Participe au pilotage des projets figurant dans la feuille de route départementale de la Réponse Accompagnée Pour Tous (RAPT)</li><li>- Etablit des contacts avec les partenaires du secteur sanitaire, hospitalier, et avec les diverses institutions partenaires de la MDPH</li><li>- Etablit des contacts réguliers avec les centres ressources et les centres de référence</li></ul></li> <li>• <u>Travail transversal</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Contribue à l'élaboration du plan de formation des personnels de la MDPH et participe à la formation ou l'information des personnels de la MDPH et en particulier de l'équipe pluridisciplinaire</li><li>- Pilote des projets dans le cadre du schéma départemental de l'autonomie et des feuilles de route territoriale « Réponse Accompagnée », MDPH 2022, 2021-2024.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Evaluation</u></li><li>- Conçoit et/ou met à jour les procédures relatives à l'évaluation et travaille à l'élaboration de référentiels</li><li>- Veille à la cohérence et à l'harmonisation des pratiques d'évaluation des équipes médico-sociales,</li><li>- Apporte son concours aux évaluations nécessaires à l'instruction des recours, à la rédaction des mémoires en défense et au suivi des situations complexes</li><li>- Participe au dispositif d'orientation permanent (Comité d'analyse, Groupe opérationnel de synthèse-GOS)</li><li>-</li></ul>
<b>ACTIVITES SECONDAIRES</b> <b>SPECIFIQUES/</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développe les partenariats avec l'ensemble des établissements et services médico-sociaux en lien avec la mission Partenaires de la MDPH et veille à la qualité des relations avec la CNSA et les services du département, de l'ARS et de la DASEN. A ce titre il/elle est l'interlocuteur privilégié des établissements et des partenaires en lien avec les recours et les situations complexes.</li></ul>

<b>COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES</b>	
<b>SAVOIR FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conduite de projets</li><li>- Aptitude à accompagner le changement</li><li>- Mobiliser et fédérer une équipe</li><li>- Animation de réunions et de formations</li><li>- Maîtriser la communication écrite et orale</li><li>- Evaluer la pertinence, la véracité des informations</li><li>- Savoir synthétiser un document</li><li>- Transmettre des informations et des conseils</li><li>- Argumenter pour aider à la décision</li><li>- Concevoir et mettre en œuvre des outils</li></ul>
<b>SAVOIRS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance du handicap et de sa réglementation</li><li>- Très bonne connaissance de la loi du 11 février 2005</li><li>- Connaissances de l'organisation, du fonctionnement des institutions et structures du médico-social</li><li>- Maîtrise des outils bureautiques</li><li>- Connaissance des applications métiers appréciée</li></ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autonomie</li><li>- Pédagogie</li><li>- Force de proposition</li><li>- Rigueur et réactivité</li><li>- Sens du service public</li><li>- Sens du travail en équipe</li><li>- Sens de l'organisation</li><li>- Sens de l'écoute et de la communication</li></ul>