

---

**LA MAISON DEPARTEMENTALE  
DES PERSONNES HANDICAPEES  
DE SEINE ET MARNE**

Groupement d'intérêt public, la MDPH, guichet unique pour l'accès aux droits et prestations des personnes handicapées, est une structure pluridisciplinaire dynamique au cœur du dispositif de la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

**A ce titre, la MDPH77 RECRUTE par voie de détachement, mise à disposition ou contractuelle**

**UN RESPONSABLE DU POLE VIE QUOTIDIENNE (H/F)**

Le pôle vie quotidienne est positionné au sein du service Evaluation et Compensation.

Le pôle vie quotidienne traite les dossiers de demandes des usagers exprimant principalement des besoins en rapport avec leur vie quotidienne : besoins en matière d'autonomie, besoins pour la participation sociale... Il évalue les besoins de compensation et élabore les plans personnalisés de compensation. Il propose à la CDAPH de prendre les décisions permettant d'ouvrir les différents droits à compensation : prestations de compensation du handicap, orientations en établissements, demande de bénéficier du fonds de compensation, toutes autres demandes associées au dossier de la personne.

Le pôle gère le Fonds de Compensation (FDC).

Le ou la responsable du pôle est chargé(e) de l'encadrement hiérarchique et fonctionnel des agents du pôle vie quotidienne

✓ **Vos missions principales seront les suivantes :**

Le/la responsable du pôle est chargé(e) d'encadrer les agents (évaluateurs et ressources administratives) du pôle vie quotidienne

A ce titre, il/elle :

- Assure le management de l'équipe :
  - Répartit et coordonne les activités du pôle, notamment à l'aide des requêtes effectuées dans le système d'information (SI) de la MDPH
  - Fixe et suit les objectifs à atteindre, définit les priorités de travail
  - Accompagne les prises de fonction des agents et apporte un soutien méthodologique
- Participe à l'élaboration d'une culture de travail commune :
  - Favorise le travail en transversalité de son équipe au sein de son pôle et au sein de la MDPH
  - Participe à l'élaboration des outils et procédures en lien avec les autres responsables de pôle, le médecin coordonnateur et le chef du serviceAnime les temps collectifs : organisation de réunions internes et/ou externes et animation de l'équipe pluridisciplinaire vie quotidienne
- Assure une mission d'appui stratégique au chef de service et à la direction :
  - Effectue le reporting de l'activité (tableaux d'activité, données statistiques)
  - Assure la conduite de projets en lien avec le chef de service

Est garant du bon déroulement des CDAPH : vérification des documents, participation aux réunions et organisation de la présence des référents évaluation, application de la jurisprudence...A ce titre, il est l'interlocuteur des membres de la CDAPH et des commissions spécialisées

**Activités spécifiques :**

- Développe les partenariats avec l'ensemble des établissements et services médico-sociaux et veille à la qualité des relations avec la CNSA, les services du département et de l'ARS en charge du pilotage des mesures de compensation du handicap (PCH, ESMS). A ce titre il/elle est l'interlocuteur privilégié des établissements et des partenaires en lien avec la vie quotidienne des personnes handicapées.
- Évalue et/ou met à disposition des ressources du pôle vie quotidienne pour évaluer les situations signalées (critiques, complexes, recours) en lien avec les professionnels du service suivi des décisions.
- Contribue à l'élaboration des plans d'accompagnement globaux (PAG) dans le cadre du dispositif d'orientation permanent (DOP).

✓ **Conditions d'accès et profil :**

Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :

BAC +3 dans le domaine médico-social

Formation et qualification nécessaires :

- Connaissance de l'ensemble des dispositifs de l'action sociale / droit commun
- Connaissance du public en situation de handicap (adulte, enfant et personnes âgées)

Expérience professionnelle/Profil :

- Expérience significative dans le champ du handicap, médico-social ou de l'action sociale et sur un poste de management
- Connaissances des dispositifs et prestations handicap (PCH notamment) et des établissements et services médico-sociaux souhaitées

**COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES**

**SAVOIR FAIRE**

- Management d'équipe composée de profils différents (fonctions administratives et des fonctions médico-sociales)
- Aptitude à accompagner le changement
- Maîtriser la communication écrite et orale
- Evaluer la pertinence, la véracité des informations
- Savoir animer une réunion
- Savoir synthétiser un document
- Savoir rendre compte et alerter sa hiérarchie

**SAVOIRS**

- Bonnes connaissances de la loi du 11 février 2005, des dispositifs et des prestations liés au handicap en particulier liés aux orientations en établissements et à la prestation de compensation du handicap (PCH)
- Maîtrise des outils bureautiques (niveau intermédiaire pack office requis)
- Maîtrise des applications métiers, (SOLIS, MULTIGEST)

**SAVOIR ETRE**

- Force de proposition
- Rigueur et réactivité
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute et de la communication

✓ **Rémunération selon les grilles de la fonction publique territoriale**

**Poste à pourvoir au 1/01/2019**

Poste situé à Savigny-le-Temple – Proximité immédiate Gare RER D

**Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :**

Madame La Directrice de la MDPH de Seine-et-Marne

16, rue de l'Aluminium – 77543 Savigny-le-Temple Cedex

Ou par e-mail : [rh@mdph77.fr](mailto:rh@mdph77.fr)

Date limite de clôture des candidatures : **15/11/2018**

**NOM DU CONTACT : Service RH – [rh@mdph77.fr](mailto:rh@mdph77.fr).**