
**LA MAISON DEPARTEMENTALE
DES PERSONNES HANDICAPÉES
DE SEINE ET MARNE**

Groupement d'intérêt public, la MDPH, guichet unique pour l'accès aux droits et prestations des personnes handicapées, est une structure pluridisciplinaire dynamique au cœur du dispositif de la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

A ce titre, la MDPH77 RECRUTE par voie de détachement, mise à disposition ou contractuelle

UN REFERENT PAG (PLAN D'ACCOMPAGNEMENT GLOBAL) (H/F)

Le(a) référent(e) Plan d'Accompagnement Global (PAG) a pour mission d'effectuer les tâches administratives nécessaires à la prise en charge des situations critiques.

Il/elle travaille en collaboration avec le chargé de mission Dispositif d'Orientation Permanent (DOP).

Sa mission s'exerce dans le respect de la loi du 11 février 2005, de la mise en œuvre d'une réponse accompagnée pour tous (déclinaison du rapport « Zéro sans solution »), et de la loi n°2016-41 du 26/01/2016.

✓ **Vos missions principales seront les suivantes :**

Le(a) référent(e) PAG suit le dossier de demande de PAG et apporte son appui administratif au chargé de mission DOP.

A ce titre, il/elle :

- Participe aux séances d'aiguillage des situations
- Sollicite les pièces de complétude auprès de l'utilisateur
- Aide à la rédaction du plan personnalisé de compensation
- Renseigne les demandes de PAG et leur état d'avancement sur SOLIS
- Prépare la présentation en CDAPH, rédige les décisions administratives
- Suit le bon avancement du dossier et alerte sur les délais
- Informe les familles de l'avancement de leur dossier
- Assiste le chargé de mission DOP dans son travail partenarial
- Est référent sur l'outil Via trajectoire, à ce titre, il/elle accompagne les ESMS dans l'utilisation de Via trajectoire et fait remonter les difficultés d'utilisation constatées

Activités spécifiques :

Le(a) référent(e) PAG :

- En l'absence de la chargée de mission, peut être amené(e) à participer aux groupes de travail relatifs au dispositif Réponse accompagnée pour tous
- Assure une partie des missions de l'instructeur du service en son absence afin d'assurer la continuité du service

✓ **Conditions d'accès et profil :**

Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :

- Brevet des collèges et/ou BEP-CAP

Formations et qualifications nécessaires :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique + logiciels internes)
- Permis B souhaité

Expérience professionnelle :

- Expérience professionnelle significative dans le domaine du secteur sanitaire et social, handicap

✓ **Compétences nécessaires/attendues**

SAVOIR FAIRE

- Savoir organiser et gérer les priorités
- Savoir créer des outils simples et adaptés au cadre de la mission
- Connaître les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Communiquer avec qualité à l'écrit et à l'oral
- Capacité d'analyse et de synthèse

SAVOIRS

- Connaissance de la législation et de la réglementation concernant le secteur du Handicap
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel
- Maîtrise des applications métiers MDPH (SOLIS, MULTIGEST)
-

SAVOIR ETRE

- Qualités relationnelles,
- Adaptabilité,
- Autonomie,
- Sens de l'organisation,
- Etre force de proposition
- Sens du service public
- Rigueur et réactivité
- Polyvalence

- ✓ Rémunération selon les grilles de la fonction publique territoriale

Postes à pourvoir rapidement

Poste situé à Savigny-le-Temple – Proximité immédiate Gare RER D

Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :

**Madame La Directrice de la MDPH de Seine-et-Marne
16, rue de l'Aluminium – 77543 Savigny-le-Temple Cedex**

Ou par e-mail : rh@mdph77.fr

Date limite de clôture des candidatures : 09/11/2018

NOM DU CONTACT : Service RH – rh@mdph77.fr.