



Chef de service Service « Suivi des décisions »

DOMAINE	Pilotage et Management
METIER	Encadrement intermédiaire et supérieur
FONCTION	Chef de service
FAMILLE PROFESSIONNELLE COTATION	3 – Fonctions de management opérationnel et d'expertise technique
CATEGORIE	Filière administrative – Catégorie A

EMPLOI / METIER	
DEFINITION GENERALE	<p>Le service "suivi des décisions » pilote le Dispositif d'Orientation Permanent (DOP) et le suivi des décisions des orientations médico-sociales ; Il contribue au traitement des dossiers « signalés » de demandes des usagers ; il gère les demandes de recours gracieux des usagers, en mobilisant en tant que de besoin les ressources du service SEC en matière d'évaluation de la situation et des besoins de compensation des personnes en situation de handicap.</p> <p>A ce titre, il ou elle assure la bonne gestion des demandes des usagers, la bonne organisation des GOS (Groupe opérationnel de synthèse) et CA (comités d'analyse).</p> <p>Il ou elle coordonne les activités du service, élabore, propose et met en œuvre le projet de service.</p>
SITUATION HIERARCHIQUE ET RELATION FONCTIONNELLE	<p>Le ou la chef du service est rattaché à la direction de la MDPH, il est membre du CODIR et du COMOP.</p> <p><u>Principaux interlocuteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - en interne : la Direction, le médecin coordonnateur, le juriste, le chargé de mission partenaires et les autres membres du CODIR élargi, tous les services - en externe : Services du Département de Seine-et-Marne et tous les partenaires œuvrant dans le secteur médico-social.
CONDITIONS PARTICULIERE D'EXERCICE ET/OU SPECIFICITE DU POSTE (contraintes, horaires, déplacements ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau - Déplacements ponctuels en Ile de France
CONDITIONS D'ACCES	<p><u>Niveau d'études ou de diplôme(s) requis / expérience professionnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation ou diplôme de niveau II (BAC + 3) et - Expérience significative dans le champ du handicap ou médico-social - Une première expérience sur un poste de management appréciée

	<p><u>Formations et qualifications nécessaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Permis B - Connaissances de l'environnement institutionnel (partenaires, collectivités et services d'actions du handicap et de la dépendance) - Connaissance des publics en situation de handicap
--	--

ACTIVITES	
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Le ou la chef de service « suivi des décisions » assure les missions suivantes :</p> <p>Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions de la CDAPH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilote l'évaluation des demandes de recours gracieux en identifiant les ressources nécessaires au traitement de la situation et sollicite, le cas échéant, les responsables de pôle pour la mobilisation de l'équipe pluridisciplinaire - Contribue aux évaluations complexes par la mobilisation et la transmission de ses compétences et savoirs - Est l'interlocuteur privilégié de l'Agence Régionale de Santé (ARS) et du Département concernant les situations sans réponse - Pilote l'échange d'informations avec les partenaires - Participe à la définition et à la mise en place de modalités de travail interne pour identifier et traiter les situations à risque de rupture de parcours <p>Encadrement du service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est garant du traitement des situations - Coordonne et assure le suivi de l'activité du service - Fixe et suit les objectifs à atteindre, définit les priorités de travail - Accompagne les prises de fonction des agents et apporte un soutien méthodologique - Anime les temps collectifs internes et/ou externes <p>Coordination des actions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorise la transversalité du service et de ses actions avec les autres services de la MDPH - Participe à l'élaboration des outils et procédures en lien avec les autres chefs de service <p>Mission d'appui stratégique auprès de la Direction dans le cadre du développement des partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribue au développement du partenariat institutionnel (Réponse accompagnée, évolution de l'offre médico-sociale, ...) - Contribue aux travaux de suivi du dispositif d'orientation permanent au niveau départemental et aux échanges régionaux auxquels la MDPH est associée - Participe au développement des partenariats avec l'ensemble des établissements et services médico-sociaux en lien avec la mission partenaires

ACTIVITES SECONDAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Présente les recours gracieux lors des CDAPH plénières et veille à l'application de la jurisprudence au sein du service - Participe aux groupes de travail internes et externes (instances afférentes à la Réponse accompagnée) - Effectue le reporting de l'activité (tableaux d'activité, données statistiques) - Participe à la rédaction du rapport d'activité annuel
---------------------------------	--

COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES	
SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Management d'une équipe pluridisciplinaire (fonctions administratives et médico-sociales) - Aptitude à accompagner le changement - Savoir communiquer et informer - Savoir organiser un service, prioriser les diverses activités - Porter les messages institutionnels de la MPDH auprès des partenaires - Savoir rendre compte et alerter sa hiérarchie
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser la réglementation sur le handicap (Code de l'action social et familial, dispositifs et prestations liés au handicap) - Maitriser l'ensemble des dispositifs de l'action sociale (handicap, protection de l'enfance, RSA, APA ...) - Maitrise du guide barème - Maîtriser les outils bureautiques (niveau intermédiaire pack office requis) + Bonne connaissance des applications métiers MDPH (SOLIS, MULTIGEST) et de l'outil VIA TRAJECTOIRE
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitudes à travailler dans un environnement professionnel complexe - Force de proposition - Sens de la relation et de la communication - Sens de l'organisation - Sens du travail en équipe - Dynamique et réactif - Sens du service public