

Offre d'emploi à paraître sur Site MDPH77

LA MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES DE SEINE ET MARNE

Groupement d'intérêt public, la MDPH, guichet unique pour l'accès aux droits et prestations des personnes handicapées, est une structure pluridisciplinaire dynamique au cœur du dispositif de la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

A ce titre, la MDPH77 RECRUTE par voie de détachement, mise à disposition ou contractuelle

UN RESPONSABLE DE POLE VIE PROFESSIONNELLE (H/F)

Le pôle vie professionnelle est positionné au sein du service Evaluation et Compensation.

Le pôle vie professionnelle traite les dossiers de demandes des usagers exprimant principalement des besoins en rapport avec leur vie professionnelle : besoins de formation, de reclassement, d'aménagement de la vie professionnelle.... Il évalue les besoins de compensation et élabore les plans personnalisés de compensation. Il propose à la CDAPH de prendre les décisions permettant d'ouvrir les différents droits à compensation : reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, orientation professionnelle, formation et toutes autres demandes associées au dossier de la personne.

Le ou la responsable du pôle est chargé(e) de l'encadrement hiérarchique et fonctionnel des agents du pôle vie professionnelle

Le ou la responsable de pôle est rattaché(e) au chef du service Evaluation et Compensation.

Il est membre du comité opérationnel de la MDPH (COMOP) et du Comité de Direction Elargi (CODIREL).

✓ Vos missions principales seront les suivantes :

Le/la responsable du pôle est chargé(e) d'encadrer l'équipe du pôle vie professionnelle, qui est composée d'instructeurs, de personnels médicaux et paramédicaux, et d'assistants de services sociaux

Ses activités sont :

- Assurer le management de l'équipe :
 - Répartit et coordonne les activités du pôle
 - Fixe et suit les objectifs à atteindre, définit les priorités de travail
 - Accompagne les prises de fonction des agents et apporte un soutien méthodologique
- Participer à l'élaboration d'une culture de travail commune :
 - Favorise le travail en transversalité de son équipe au sein de son pôle et au sein de la MDPH
 - Participe à l'élaboration des outils et procédures en lien avec les autres responsables de pôle, le médecin coordonnateur et le chef du service
 - Anime les temps collectifs : organisation de réunions internes et/ou externes et animation de l'équipe pluridisciplinaire Emploi-Formation.
- Assurer une mission d'appui stratégique au chef de service et à la direction :
 - Effectue le reporting de l'activité (tableaux d'activité, données statistiques)
 - Assure la conduite de projets en lien avec le chef de service
- Etre garant du bon déroulement des CDAPH : vérification des documents, participation aux réunions et organisation de la présence des référents évaluation, application de la jurisprudence...A ce titre, il est l'interlocuteur des membres de la CDA et des commissions spécialisées

Activités spécifiques :

- Encadrer et assurer à terme la fonction de référent insertion professionnelle et veiller à la qualité des relations avec la CNSA et les partenaires, en particulier les acteurs du service public de l'emploi, du PRITH, ...
- Développer les liens avec l'ensemble des établissements notamment du secteur de l'emploi protégé et de la formation professionnelle spécialisée en lien avec la mission Partenaires de la MDPH. A ce titre il/elle est l'interlocuteur privilégié des établissements et des partenaires en lien avec la vie professionnelle des personnes handicapées.

✓ **Conditions d'accès et profil :**

Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :

- BAC +3 dans le domaine médico-social

Expérience professionnelle/Profil :

- Expérience significative dans le domaine du médico-social et sur un poste de management

COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES

SAVOIR FAIRE

- Management d'équipe
- aptitude à accompagner le changement
- Maîtriser la communication écrite et orale
- Evaluer la pertinence, la véracité des informations
- Savoir synthétiser un document

SAVOIRS

- Bonne connaissance de la loi du 11 février 2005
- Maîtrise des outils bureautiques (niveau intermédiaire pack office requis)

SAVOIR ETRE

- Respect du secret professionnel Force de proposition
- Force de proposition
- Rigueur et réactivité
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute et de la communication

✓ **Rémunération selon expérience**

Poste à pourvoir rapidement

Poste situé à Savigny-le-Temple – Proximité immédiate Gare RER D

Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :

**Madame La Directrice de la MDPH de Seine-et-Marne
16, rue de l'Aluminium – 77543 Savigny-le-Temple Cedex**

Ou par e-mail : rh@mdph77.fr

Date limite de clôture des candidatures : 27/07/2018

NOM DU CONTACT : Service RH – rh@mdph77.fr.