
**LA MAISON DEPARTEMENTALE
DES PERSONNES HANDICAPEES
DE SEINE ET MARNE**

Groupement d'intérêt public, la MDPH, guichet unique pour l'accès aux droits et prestations des personnes handicapées, est une structure pluridisciplinaire dynamique au cœur du dispositif de la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

A ce titre, la MDPH77 RECRUTE par voie de détachement, mise à disposition ou contractuelle

DEUX INSTRUCTEURS POLYVALENT (H/F)

L'instructeur polyvalent travaille en collaboration avec les référents évaluations. Il/elle apporte un soutien administratif facilitant et favorisant le temps de traitement de dossiers

Sa mission s'exerce dans le respect de la loi du 11 février 2005.

✓ **Vos missions principales seront les suivantes :**

L'instructeur polyvalent est chargé du traitement administratif des dossiers. Il/elle effectue ses missions au sein des différents pôles du service évaluation et compensation en fonction des nécessités de service identifiées par le chef de service.

A ce titre, il ou elle réaliser notamment les missions tâches suivantes :

- Gestion des courriers : réception, envoi, relance ;
- Gestion des demandes de pièces de complétude ;
- Planification des visites médicales ;
- Préparation administrative du plan personnalisé de compensation proposé par le référent évaluation ;
- Gestion des contestations ;
- Organisation et préparation des CDAPH ;
- Edition, vérification et dispatching des notifications vers les personnes et partenaires.

Activités spécifiques :

- Aide à la préparation des dossiers de compensation (compte rendu d'évaluation, réactualisation des situations, synthèse) ;

✓ **Conditions d'accès et profil :**

Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :

- Brevet des collèges et/ou BEP-CAP
-

Formations et qualifications nécessaires :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique + logiciels internes)

Expérience professionnelle :

- Expérience professionnelle dans le domaine du secteur sanitaire et social, handicap

✓ **Compétences nécessaires/attendues**

SAVOIR FAIRE

- Capacité d'analyse
- Savoir organiser et gérer les priorités
- Evaluer la pertinence, la véracité des données et/ou des informations.
- Savoir classer des données, des informations, des documents de diverses natures.
- Maîtrise de la communication écrite et orale

SAVOIRS

- Maîtrise de la législation et de la réglementation concernant le secteur du Handicap
- Connaissance du cadre associatif, hospitalier et de l'environnement institutionnel
- Maîtrise des applications métiers MDPH (SOLIS, MULTIGEST)

SAVOIR ETRE

- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Autonomie,
- Sens de l'organisation,
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Rigueur et réactivité

✓ **Rémunération selon les grilles de la fonction publique territoriale**

Postes à pourvoir rapidement

Poste situé à Savigny-le-Temple – Proximité immédiate Gare RER D

Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à :

Madame La Directrice de la MDPH de Seine-et-Marne
16, rue de l'Aluminium – 77543 Savigny-le-Temple Cedex

Ou par e-mail : rh@mdph77.fr

Date limite de clôture des candidatures : **09/11/2018**

NOM DU CONTACT : Service RH – rh@mdph77.