



Référent évaluation et orientation

Service Evaluation et Compensation

Pôle Vie Quotidienne

DOMAINE	Services à la collectivité
METIER	Social
FONCTION	Référent évaluation et orientation
FAMILLE PROFESSIONNELLE COTATION	4 - Fonctions de management de proximité et fonctions opérationnelles spécialisées
CATEGORIE	Filière administrative ou médico-social - B

EMPLOI / METIER	
DEFINITION GENERALE	Le ou la référent(e) évaluation et orientation est chargé(e) des dossiers de demande de compensation. Le ou la référent(e) évaluation et orientation pilote l'ensemble de l'évaluation du dossier de demande de compensation. Sa mission s'exerce dans le respect de la loi du 11 février 2005.
SITUATION HIERARCHIQUE ET RELATION FONCTIONNELLE	Le ou la référent(e) évaluation et orientation est rattaché au responsable du pôle vie quotidienne au sein du Service Evaluation et Compensation.
CONDITIONS PARTICULIERE D'EXERCICE ET/OU SPECIFICITE DU POSTE (contraintes, horaires, déplacements ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau - Polyvalence
CONDITIONS D'ACCES/PROFIL	<u>Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :</u> BAC à BAC + 2 dans le domaine médico-social
	<u>Expérience professionnelle :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience significative dans le domaine du médico-social et si possible sur un poste similaire - Connaissances des dispositifs et prestations handicap (PCH notamment) et des établissements et services médico-sociaux souhaitées

ACTIVITES	
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Le/la référent(e) est chargé(e) de piloter l'ensemble de l'évaluation des dossiers de demande de compensation du handicap des personnes portés à la connaissance du pôle dont il dépend.</p> <p>Ses activités sont notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux séances de traitement et au dispositif d'aiguillage - Problématiser un dossier - Manager l'évaluation : évaluer les besoins d'expertise nécessaires à l'évaluation des dossiers, organiser et coordonner les interventions des différents membres de l'équipe pluridisciplinaire (assistants sociaux, personnels médicaux et paramédicaux) et enfin proposer des réponses adaptées à chaque situation - Proposer et rédiger un plan personnalisé de compensation
ACTIVITES SECONDAIRE	SPECIFIQUES/
	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'évaluation des situations complexes - Apporter et maintenir un niveau d'expertise au sein de la MDPH et du réseau des partenaires

COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES	
SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation - Evaluer une demande de compensation - Maîtriser la communication écrite et orale - Evaluer la pertinence, la véracité des informations - Savoir synthétiser un document
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la loi du 11 février 2005 et en particulier des dispositifs et prestations liés aux orientations en établissements - Maîtrise des outils bureautiques (niveau intermédiaire pack office requis) - Maitrise des applications métiers MDPH (SOLIS, MULTIGEST)
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et réactivité - Sens du service public - Sens du travail en équipe - Sens de l'organisation - Sens de l'écoute et de la communication